

# 各種証明書交付願

※発行対象 学部学生は、平成11年4月以降の入学生  
大学院・特別別科学生は、平成19年4月以降の入学生

令和 年 月 日 提出

フリガナ			区分 (○で囲んでください)	在学生・既卒者・退学者		
氏名	(旧姓 )		学籍番号 (在学生のみ記入)			
生年月日	(西暦)	年 月 日生				
現住所	〒 _____ TEL ( ) - _____					
所属	(キャンパスを○で囲んでください。)					
	札幌校	旭川校	釧路校	函館校	岩見沢校	
	(該当するものを○で囲んで、教育学部は課程・学科名を、大学院は専攻名を記入してください。)					
	教育学部	課程 学科	大学院	専攻	養護教諭特別別科	
卒業・修了・退学年月日	(卒業生・修了生・退学者は、記入してください。) 平成・令和 年 月 日 卒業・修了・退学					
交付申請 証明書	種類	部数	種類	部数		
	在学証明書		卒業証明書			
	成績証明書(学部)		修了証明書			
	成績証明書(大学院)		在籍期間証明書			
	卒業見込証明書					
	修了見込証明書					
	教員免許状取得見込証明書		旅客運賃割引証(学割証)			
使用理由	・被扶養者認定 ・進学 ・教員採用試験 ・奨学金申請 ・就職活動 ・その他 ( ) 旅客運賃割引証(学割証)は、以下の項目から該当するものを○で囲んでください。 ・帰省 ・正課教育 ・正課外教育活動 ・就職、受験 ・見学 ・傷病治療 ・保護者旅行随伴					
本人以外の方が受け取る場合	本人以外の方が受け取る場合、本人の同意が必要となります。 証明書の受け取りを(代理人氏名) _____ (本人との関係: )へ委任します。 (本人氏名) _____ (自署)					

- この各種証明書交付願は**本人**が記入してください。なお、記入された内容は、証明書の交付以外には利用しません。
- 証明書受け取りの際は、**本人の身分が確認できる書類**(在学生の場合は学生証、卒業生の場合は運転免許証、パスポート、健康保険証(保険者番号及び被保険者等記号・番号にあらかじめマスキングをお願いします。))などの身分の証明できるもの)の**提示が必要**です。
- 本人以外の方が証明書受け取る場合は、**本人の身分が確認できる書類**(写しも可)と**受け取る方の身分が確認できる書類の提示が必要**です。

\*以下の欄には、記入しないでください。

担当者	<input type="checkbox"/> 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 振込金額	_____ 円