

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2001年度	法人関係	法人化	大学改革・法人化(平成13~14年度)	総務課長(総務課 総務係)	2002年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2002年度	法人関係	法人化	国立大学法人化関係	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2002年度	法人関係	法人化	国立大学法人化特別委 員会	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2002年度	法人関係	法人化	組織業務・人事制度部 会	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2003年度	法人関係	法人化	組織業務・人事制度部 会	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2001年度	法人関係	法人化	附属学校園構想部会 (平成13~15年度)	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2002年度	法人関係	法人化	法人移行準備委員会	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2002年度	法人関係	法人化	法人化WG	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2003年度	法人関係	法人化	法人化その他	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2003年度	法人関係	法人化	法人役員関係	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2000年度	法人関係	法人登記	法人登記(平成12年度 ~令和元年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2020年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2014年度	法人関係	大学ガバナ ンス改革	大学ガバナンス改革(平 成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015年度	法人関係	大学ガバナ ンス改革	大学ガバナンス改革(平 成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2016年度	法人関係	大学ガバナ ンス改革	大学ガバナンス改革(平 成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015年度	総括・連絡調 整	役員等	理事役割分担 学長特 別補佐、特別補佐等(平 成27年度~令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022年度	総括・連絡調整	役員等	理事役割分担 学長特別補佐、特別補佐等(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	総括・連絡調整	役員等	副学長委嘱関係(平成30年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	総括・連絡調整	役員等	副学長委嘱関係(令和元年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	総括・連絡調整	役員等	副学長委嘱関係(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	総括・連絡調整	役員等	副学長委嘱関係(令和3年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	総括・連絡調整	役員等	副学長委嘱関係(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	総括・連絡調整	役員等	役員交代に伴う挨拶状関係(令和元年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2020年4月2日	5年	2025年4月1日	紙	秘書室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	総括・連絡調整	役員等	役員交代に伴う挨拶状関係(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	秘書室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	総括・連絡調整	役員等	役員交代に伴う挨拶状関係(令和3年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	秘書室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	総括・連絡調整	役員等	役員交代に伴う挨拶状関係(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	総括・連絡調整	総務	庶務一般(平成30年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	総括・連絡調整	総務	庶務一般(令和元年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	総括・連絡調整	総務	庶務一般(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	総括・連絡調整	総務	庶務一般(令和3年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	総括・連絡調整	総務	庶務一般(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2005 年度	総括・連絡調整	総務	甲辞(平成17年度～令和3年度)	総務課長(総務課 総務係/総務課総 務・広報グループ /総務課総務・法 規グループ)	2022年4月1日	5 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	総括・連絡調整	総務	甲辞(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5 年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2004 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成16年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2005年4月1日	30 年	2035年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2005 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成17年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2006年4月1日	30 年	2036年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2006 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成18年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2007年4月1日	30 年	2037年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2007 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成19年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2008年4月1日	30 年	2038年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2008 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成20年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2009年4月1日	30 年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2009 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成21年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2010 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成22年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2011年4月1日	30 年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2011 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2012年4月1日	30 年	2042年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2012 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2013年4月1日	30 年	2043年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2013 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2014年4月1日	30 年	2044年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2014 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2015年4月1日	30 年	2045年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2016年4月1日	30 年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2016 年度	会議・委員会	学内会議・委 員会	役員会(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2017年4月1日	30 年	2047年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員会(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員会(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員連絡会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員調整会議(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員調整会議(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	役員調整会議(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2011年度	会議・委員会	学内会議・委員会	運営会議(平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2012年度	会議・委員会	学内会議・委員会	運営会議(平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	会議・委員会	学内会議・委員会	運営会議(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	会議・委員会	学内会議・委員会	運営会議(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	連絡調整会議(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2004年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成16～18年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2007年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成19年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2010年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成22～23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2012年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成24～25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2014 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	30 年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	30 年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	30 年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	30 年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	30 年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	30 年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	30 年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考会議(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	30 年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	学長選考・監察会議(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	30 年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2004 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成16～17年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2006年4月1日	30 年	2036年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2006 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成18～19年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2008年4月1日	30 年	2038年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2007 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成19～20年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2009年4月1日	30 年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2008 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成20年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2009年4月1日	30 年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成21年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2010 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成22年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2011年4月1日	30 年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2011 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	30 年	2042年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2012年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	経営協議会(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2004年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成16年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2005年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成17年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2006年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成18年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2007年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成19年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2008年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成20年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2009年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成21年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2010年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成22年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2011年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2012年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教育研究評議会(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会・代議員会(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務局連絡会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学内会議・委員会	事務企画会議(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2004 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	再編実施本部会議(平成16~20年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ/総務課総務・法規グループ)	2009年4月1日	30 年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	再編実施本部会議(平成21~22年度)	総務課長(総務課 総広報・地域連携グループ)	2011年4月1日	30 年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	倫理・人権教育の在り方等に関する有識者会議	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2011年4月1日	30 年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1999 年度	会議・委員会	運営諮問会議	運営諮問会議関係綴(平成11~12年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2000年4月1日	30 年	2030年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2000 年度	会議・委員会	運営諮問会議	運営諮問会議(平成12年度)	総務課長(総務課 総務係)	2001年4月1日	30 年	2031年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2001 年度	会議・委員会	運営諮問会議	運営諮問会議(平成13年度)	総務課長(総務課 総務係)	2002年4月1日	30 年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2001 年度	会議・委員会	運営諮問会議	運営諮問会議(平成13~15年度)	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	30 年	2034年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2003 年度	会議・委員会	運営諮問会議	運営諮問会議(平成15~16年度)	総務課長(総務課 総務係)	2005年4月1日	30 年	2035年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1993 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成5年度)	総務課長(総務課 総務係)	1994年4月1日	30 年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1994 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成6年度)	総務課長(総務課 総務係)	1995年4月1日	30 年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1995 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成7年度)	総務課長(総務課 総務係)	1996年4月1日	30 年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1996 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成8年度)	総務課長(総務課 総務係)	1997年4月1日	30 年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1997 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成9年度)	総務課長(総務課 総務係)	1998年4月1日	30 年	2028年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1998 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成10年度)	総務課長(総務課 総務係)	1999年4月1日	30 年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1999 年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成11年度)	総務課長(総務課 総務係)	2000年4月1日	30 年	2030年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2000年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成12年度)	総務課長(総務課 総務係)	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2001年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成13年度)	総務課長(総務課 総務係)	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2002年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成14年度)	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2003年度	会議・委員会	学内会議・委員会	代議員会(平成15年度)	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1998年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会(平成10年度)	総務課長(総務課 総務係)	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1951年度	会議・委員会	学内会議・委員会	教授会議決事項(昭和2 6～平成10年度)	総務課長(総務課 総務係)	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1993年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成5年度)	総務課長(総務課 総務係)	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1994年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成6年度)	総務課長(総務課 総務係)	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1995年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成7年度)	総務課長(総務課 総務係)	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1996年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成8年度)	総務課長(総務課 総務係)	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1997年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成9年度)	総務課長(総務課 総務係)	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1998年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成10年度)	総務課長(総務課 総務係)	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1999年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成11年度)	総務課長(総務課 総務係)	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2000年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成12～13年度)	総務課長(総務課 総務係)	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2002年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成14年度)	総務課長(総務課 総務係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2003年度	会議・委員会	学内会議・委員会	研究科運営委員会(平 成15年度)	総務課長(総務課 総務係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2018年度	会議・委員会	学外会議・委員会	学外会議(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学外会議・委員会	学外会議(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学外会議・委員会	学外会議(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学外会議・委員会	学外会議(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学外会議・委員会	学外会議(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学外会議・委員会	国立大学協会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学外会議・委員会	国立大学協会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学外会議・委員会	国立大学協会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学外会議・委員会	国立大学協会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学外会議・委員会	国立大学協会(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2012年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会研究会 集會当番関係(平成24 ~25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2021 年度	会議・委員会	学外会議・委員会	日本教育大学協会研究会当番関係(令和3～4年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
1949 年度	儀式・行事	記念行事	開学記念式辞・祝辞	総務課長(総務課 総務係)	1950年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1949 年度	儀式・行事	記念行事	開学式関係書類	総務課長(総務課 総務係)	1950年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1953 年度	儀式・行事	記念行事	北海道学芸大学教育研究所落成式関係綴	総務課長(総務課 総務係)	1954年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1954 年度	儀式・行事	記念行事	北海道学芸大学釧路・岩見沢分校記念式綴	総務課長(総務課 総務係)	1955年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1998 年度	儀式・行事	記念行事	創立50周年記念事業関係	総務課長(総務課 総務係)	1999年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1950 年度	儀式・行事	記念行事	北海道学芸大学本部事務局庁舎落成式関係	総務課長(総務課 総務係)	1951年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2008 年度	儀式・行事	記念行事	教職大学院開設記念式典関係	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2009年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2006 年度	儀式・行事	記念行事	再編記念式	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2007年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1950 年度	儀式・行事	記念行事	札幌附属小・中学校落成式関係書類	総務課長(総務課 総務係)	1951年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1979 年度	儀式・行事	記念行事	式辞(昭和54～59年度)	総務課長(総務課 総務係)	1980年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1985 年度	儀式・行事	記念行事	式辞(昭和60～61年度)	総務課長(総務課 総務係)	1986年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1987 年度	儀式・行事	記念行事	式辞(昭和62～63年度)	総務課長(総務課 総務係)	1988年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
1989 年度	儀式・行事	記念行事	式辞関係(平成元～11年度)	総務課長(総務課 総務係)	1990年4月1日	永 年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2018 年度	儀式・行事	学事	統一入学式(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019 年度	儀式・行事	学事	統一入学式(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5 年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	儀式・行事	学事	統一入学式(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	儀式・行事	学事	統一入学式(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	儀式・行事	学事	統一入学式(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	儀式・行事	学事	祝辞(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	儀式・行事	学事	祝辞(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	儀式・行事	学事	祝辞(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	儀式・行事	学事	祝辞(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2006年度	渉外	基金	北海道教育大学基金台帳	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	エクセル	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2006年度	渉外	基金	教育支援基金(平成18 ~19年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2008年度	渉外	基金	教育支援基金(平成20 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙・電子データ	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2009年度	渉外	基金	教育支援基金(平成21 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2010年度	渉外	基金	教育支援基金(平成22 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2011年度	渉外	基金	教育支援基金(平成23 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2012年度	渉外	基金	教育支援基金(平成24 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2013年度	渉外	基金	教育支援基金(平成25 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2014年度	渉外	基金	教育支援基金(平成26 年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2015年度	渉外	基金	教育支援基金(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2016年度	渉外	基金	教育支援基金(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2017年度	渉外	基金	北海道教育大学基金 (平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2018年度	渉外	基金	北海道教育大学基金 (平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2019年度	渉外	基金	北海道教育大学基金 (令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2020年度	渉外	基金	北海道教育大学基金 (令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2021年度	渉外	基金	北海道教育大学基金 (令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2022年度	渉外	基金	北海道教育大学基金 (令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2008年度	渉外	基金	教育支援基金申込関係 (平成20～22年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2010年度	渉外	基金	教育支援基金申込関係 (平成22～24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2013年度	渉外	基金	教育支援基金申込関係 (平成25～26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2015年度	渉外	基金	教育支援基金申込関係 (平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2016年度	渉外	基金	教育支援基金申込関係 (平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2017年度	渉外	基金	北海道教育大学基金申 込関係(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2018年度	渉外	基金	北海道教育大学基金申 込関係(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2019年度	渉外	基金	北海道教育大学基金申 込関係(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	渉外	基金	北海道教育大学基金申 込関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2021年度	渉外	基金	北海道教育大学基金申 込関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	未定	事業終了年 後10	未定	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2022年度	渉外	基金	北海道教育大学基金申 込関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	未定	事業終了年 後10	未定	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2013年度	広報	学内会議・委 員会	広報企画室(平成25年 度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グル ープ)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2014年度	広報	学内会議・委 員会	広報企画室(平成26年 度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グル ープ)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2015年度	広報	学内会議・委 員会	広報企画室(平成27年 度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グル ープ)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2016年度	広報	学内会議・委 員会	広報企画室(平成28年 度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グル ープ)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2017年度	広報	学内会議・委 員会	広報企画室(平成29年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2018年度	広報	学内会議・委 員会	広報企画室(平成30年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2019年度	広報	学内会議・委 員会	広報戦略チーム(令和 元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2020年度	広報	学内会議・委 員会	広報戦略チーム(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2021年度	広報	学内会議・委 員会	広報戦略チーム(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2022年度	広報	学内会議・委 員会	広報委員会(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2018年度	広報	広報誌等	大学概要関係(平成30 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2019年度	広報	広報誌等	大学概要関係(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2020年度	広報	広報誌等	大学概要関係(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2021年度	広報	広報誌等	大学概要関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2022年度	広報	広報誌等	大学概要関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2018年度	広報	広報誌等	学報関係(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2019年度	広報	広報誌等	学報関係(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2020年度	広報	広報誌等	学報関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2021年度	広報	広報誌等	学報関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2022年度	広報	広報誌等	学報関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2018年度	広報	広報誌等	学園情報誌(ヒュー・ランド ドスケープ)関係(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2019年度	広報	広報誌等	学園情報誌(ヒュー・ランド ドスケープ)関係(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2020年度	広報	広報誌等	学園情報誌(ヒュー・ランド ドスケープ)関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2021年度	広報	広報誌等	学園情報誌(ヒュー・ランド ドスケープ)関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2022年度	広報	広報誌等	学園情報誌(ヒュー・ランド ドスケープ)関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2022年度	広報	広報	ホームページ関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2018年度	広報	広報	広報関係(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2019年度	広報	広報	広報関係(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2020年度	広報	広報	広報関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2021年度	広報	広報	広報関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2022年度	広報	広報	広報関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2018年度	広報	名義使用	後援・共催等(平成30 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2019年度	広報	名義使用	後援・共催等(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2020年度	広報	名義使用	後援・共催等(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2021年度	広報	名義使用	後援・共催等(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2022年度	広報	名義使用	後援・共催等(令和4 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2018年度	広報	調査・統計・報 告	調査・照会(平成30 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2019年度	広報	調査・統計・報 告	調査・照会(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2020年度	広報	調査・統計・報 告	調査・照会(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2021年度	広報	調査・統計・報 告	調査・照会(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2022年度	広報	調査・統計・報 告	調査・照会(令和4 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2018年度	広報	調査・統計・報 告	評価関係(平成30 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2019年度	広報	調査・統計・報 告	評価関係(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2020年度	広報	調査・統計・報 告	評価関係(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2021年度	広報	調査・統計・報 告	評価関係(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022年度	広報	調査・統計・報告	評価関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2011年度	危機管理	歴史的緊急事態	東日本大震災関係	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2011年度	危機管理	歴史的緊急事態	東日本大震災支援関係	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2019年度	危機管理	歴史的緊急事態	新型コロナウイルス対応 (令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	移管
2020年度	危機管理	歴史的緊急事態	新型コロナウイルス対応 (令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	移管
2021年度	危機管理	歴史的緊急事態	新型コロナウイルス対応 (令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	移管
2022年度	危機管理	歴史的緊急事態	新型コロナウイルス対応 (令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	永年		電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	移管
2013年度	危機管理	危機管理	危機管理(平成25年度)	総務課長(総務課 総括主査)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	危機管理	危機管理	危機管理(平成26年度)	総務課長(総務課 総括主査)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	危機管理	危機管理	危機管理(平成27年度)	総務課長(総務課 総括主査)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	危機管理	危機管理	危機管理(平成28年度)	総務課長(総務課 総括主査)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	危機管理	危機管理	危機管理(平成29年度)	総務課長(総務課 副課長)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	危機管理	危機管理	危機管理(平成30年度)	総務課長(総務課 副課長)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	危機管理	危機管理	危機管理(令和元年度)	総務課長(総務課 副課長)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	危機管理	危機管理	危機管理(令和2年度)	総務課長(総務課 副課長)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	危機管理	危機管理	危機管理(令和3年度)	総務課長(総務課 副課長)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022年度	危機管理	危機管理	危機管理(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2006年度	危機管理	事件・事故	外国人留学生事故	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015年度	規則	全学規則	業務方法書	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2016年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1949年度	規則	全学規則	改正規程綴(昭和24年 度～平成15年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1954年度	規則	全学規則	改正規程綴(廃止分) (昭和29～平成14年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1967年度	規則	全学規則	改正規程綴(全学・規程 集未掲載分)(昭和42 ～平成15年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1971年度	規則	全学規則	規程集未掲載規程等 (昭和46～平成元年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1990年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2001年度	規則	全学規則	規程集追録関係(平成1 3年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2002年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2004年度	規則	全学規則	改正規則綴(平成16年 度～令和3年度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ/総務課総務・ 法規グループ)	2005年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2022年度	規則	全学規則	改正規則綴(令和4年 度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	永年		電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1949年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 24～27年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1950年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1953年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 28～30年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1954年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1956年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 31～42年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1957年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1968年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 43～44年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1969年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1970年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 45～47年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1971年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
1973 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 48～49年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1974年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1975 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 50年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1976年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1976 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 51～52年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1977年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1978 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 53年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1979年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1979 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 54年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1980年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1980 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 55年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1981年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1981 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 56年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1982年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1982 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 57年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1983年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1983 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 58年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1984年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1984 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 59年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1985年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1985 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 60年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1986年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1986 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 61年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1987年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1987 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 62年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1988年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1988 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(昭和 63年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1989年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1989 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成 元年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1990年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1990 年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成 2年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1991年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
1991年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成3年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1992年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1992年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成4年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1993年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1993年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成5年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1994年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1994年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成6年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1995年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1995年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成7年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1996年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1996年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成8年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1997年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1997年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成9年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1998年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1998年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成10年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1999年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1999年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成11年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2000年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1999年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(副学長・学習センター一元化)(平成11年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2000年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2000年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成12年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2001年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2001年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成13年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2002年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2002年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成14年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2003年度	規則	全学規則	規程等制定・改廃(平成15年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2004年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成16年度)	総務課長(総務課文書・法規グループ)	2005年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2005年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成17～18年度)	総務課長(総務課文書・法規グループ)	2006年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2007年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成19~20年度)	総務課長(総務課 文書・法規グループ/総務・法規グループ)	2008年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2009年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成21年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2010年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2010年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成22年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2011年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2011年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2012年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2013年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2013年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2014年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2015年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2016年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2017年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成29年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2018年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2018年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2019年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2020年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2021年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	
2022年度	規則	全学規則	規則制定・改廃(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	永年		電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
1957年度	規則	部局規則	分校改正規程綴(昭和32～平成15年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2004年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
2022年度	規則	部局規則	改正規則綴(部局)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	永年		電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1968年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和43～47年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1969年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1973年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和48～50年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1974年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1976年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和51～52年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1977年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1978年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和53～54年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1979年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1980年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和55～56年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1981年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1982年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和57～58年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1983年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1984年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和59～60年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1985年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1986年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和61～62年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1987年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1988年度	規則	部局規則	分校規程等制定・改廃(昭和63～平成2年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1989年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1991年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(分校等)(平成3年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1992年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1992年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(分校)(平成4年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1993年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1993年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各校)(平成5年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1994年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1994年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各校)(平成6年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1995年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	
1995年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各校)(平成7～9年度)	総務課長(総務課文書法規係)	1996年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
1998年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各 校)(平成10~11年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1999年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2000年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各 校)(平成12年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2001年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2001年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各 校)(平成13年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2002年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2002年度	規則	部局規則	規程等制定・改廃(各 校)(平成14~15年度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2003年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2004年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成16年度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2005年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2005年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成17~20年度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ/総務課総務・法 規グループ)	2006年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2009年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成21~23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2010年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2012年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成24~26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2015年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2015年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2016年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2016年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2017年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2017年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成29年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2018年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2018年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2019年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2020年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
2021年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	永年		紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022 年度	規則	部局規則	規則制定・改廃(部局) (令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	永年		電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1993 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成5～7年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1996 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成8～9年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1998 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成10年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1999 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成11年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2000 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成12年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2001 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成13年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2002 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成14年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2003 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成15年 度)	総務課長(総務課 文書法規係)	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2004 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成16年 度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2005 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成17年 度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2006 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成18年 度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2007 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成19年 度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2008 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成20年 度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2009 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成21年 度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2010 年度	規則	法令・例規	法令通知(平成22年 度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2011年度	規則	法令・例規	法令通知(平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2012年度	規則	法令・例規	法令通知(平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	規則	法令・例規	法令通知(平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2014年度	規則	法令・例規	法令通知(平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	規則	法令・例規	法令通知(平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	規則	法令・例規	法令通知(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	規則	法令・例規	法令通知(平成29年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	規則	法令・例規	法令通知(平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	規則	法令・例規	法令通知(令和元～令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	規則	法令・例規	法令通知(令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	規則	法令・例規	法令通知(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	規則	法令・例規	法令執務支援システム	総務課長(総務課 法規グループ)	2018年4月1日	常用		電子	個別システム	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	適宜廃棄
2004年度	情報公開・個人情報保護	情報公開	法人文書ファイル管理簿	総務課長(総務課 文書・法規グループ)	2005年4月1日	常用		紙及び電子	情報公開室及び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	適宜廃棄
2018年度	情報公開・個人情報保護	情報公開	法人文書ファイル管理簿作成関係(平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人情報保護	情報公開	法人文書ファイル管理簿作成関係(令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人情報保護	情報公開	法人文書ファイル管理簿作成関係(令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2021年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書ファイル管理 簿作成関係(令和3年 度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書ファイル管理 簿作成関係(令和4年 度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2011年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成23年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2012年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成24年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2013年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成25年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2014年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成26年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成27年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2016年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成28年度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2017年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成29年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	20年	2042年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	法人文書移管・廃棄簿 (令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(開示請求関 係)(平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(開示請求関 係)(令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(開示請求関 係)(令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(開示請求関 係)(令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(開示請求関 係)(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(通知・報告 等)(平成30年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(通知・報告 等)(令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(通知・報告 等)(令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(通知・報告 等)(令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開	情報公開(通知・報告 等)(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2007年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報ファイル簿	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2008年4月1日	常用		紙及び電子	情報公開室及び共 有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	適宜廃棄
2018年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報ファイル台帳 作成関係(平成30年 度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報ファイル台帳 作成関係(令和元年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報ファイル台帳 作成関係(令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報ファイル台帳 作成関係(令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報ファイル台帳 作成関係(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2005年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報保護(保有個人 情報管理委員会)(平 成17年度～令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2022年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(個人情報管理委員会)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(漏えい等)(平成28年度～令和3年度)	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(漏えい等)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(開示請求関係)(平成28年度～令和2年度)	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(開示請求関係)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(外部委託関係)(令和元年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(外部委託関係)(令和2年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(外部委託関係)(令和3年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(外部委託関係)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(非識別加工情報関係)(平成28年度～平成31年度)	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(非識別加工情報関係)(令和2年度～令和3年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(行政機関等匿名加工情報)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(マイナンバー)(平成27年度～平成30年度)	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(マイナンバー)(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(通知・報告等)(平成30年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護(通知・報告等)(令和元年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報保護(通知・報 告等)(令和2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報保護(通知・報 告等)(令和3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	個人情報保護	個人情報保護(通知・報 告等)(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開・個人 情報保護	研修・説明会関係(令和 2年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開・個人 情報保護	研修・説明会関係(令和 3年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	情報公開・個人 情報保護	情報公開・個人 情報保護	研修・説明会関係(令和 4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
1949年度	公印・文書管 理	公印管守	公印簿	総務課長(総務課 文書法規係)	1950年4月1日	永年		紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	
1981年度	公印・文書管 理	公印管守	公印関係(昭和56年度 ～平成18年度)	総務課長(総務課 文書法規係/総務 課文書・法規グ ループ/総務課総 務・法規グループ)	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2007年度	公印・文書管 理	公印管守	公印関係(平成19年度 ～令和3年度)	総務課長(総務課 文書法規係/総務 課文書・法規グ ループ/総務課総 務・法規グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	公印・文書管 理	公印管守	公印関係(令和4年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	公印・文書管 理	文書管理	文書発送簿(平成30年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	公印・文書管 理	文書管理	文書発送簿(令和元年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	公印・文書管 理	文書管理	文書発送簿(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	公印・文書管 理	文書管理	文書発送簿(令和3年 度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022 年度	公印・文書管理	文書管理	文書発送簿(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	5 年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022 年度	公印・文書管理	文書管理	特殊郵便物受渡簿(令和4年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2023年4月1日	1 年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020 年度	公印・文書管理	文書管理	電子決裁・文書の電子化関係(令和2年度～令和3年度)	総務課長(総務課法規グループ)	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2001 年度	訴訟	訴訟	訴訟関係(平成13年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2002年4月1日	30 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2001 年度	訴訟	訴訟	訴訟関係(釧路校)(平成13年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2002年4月1日	30 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2002 年度	訴訟	訴訟	訴訟関係(釧路校)(平成14年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2003年4月1日	30 年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2002 年度	訴訟	訴訟	訴訟関係(経理部分)(平成14年度)	総務課長(総務課文書法規係)	2003年4月1日	30 年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	訴訟	訴訟	平成20年(ワ)第1486号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	訴訟	訴訟	平成21年(労)第35号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	訴訟	訴訟	平成21年(ヨ)第28号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	訴訟	訴訟	平成21年(ラ)第153号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2009 年度	訴訟	訴訟	平成21年(ワ)第792号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2010年4月1日	30 年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2010 年度	訴訟	訴訟	平成22年(ネ)第587号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2011年4月1日	30 年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2010 年度	訴訟	訴訟	平成22年(モ)第10423号 平成22年(ワネ)第269号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2013年4月1日	30 年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2012 年度	訴訟	訴訟	平成24年(受)第1280号	総務課長(総務課総務・法規グループ)	2013年4月1日	30 年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2011年度	訴訟	訴訟	平成23年(行ウ)第45号	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2013年度	訴訟	訴訟	平成25年(行コ)第21号	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015年度	訴訟	訴訟	平成27年(ワ)第2241号	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2017年度	訴訟	訴訟	平成29年(ワ)第1448号	総務課長(総務課 法規グループ)	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	訴訟	訴訟	令和2年(ヨ)第34号	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	訴訟	訴訟	令和2年(ノ)第221号	総務課長(総務課 法規グループ)	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	訴訟	訴訟	令和3年(ワ)第1098号	総務課長(総務課 法規グループ)	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2013年度	訴訟	訴訟	文書一般(訴訟関係) (平成25年度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2007年度	訴訟	顧問弁護士	顧問弁護士関係(平成1 9年度～令和3年度)	総務課長(総務課 文書・法規グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	訴訟	顧問弁護士	顧問弁護士関係(令和4 年度)	総務課長(総務課 法規グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2013年度	調査・統計・報 告	調査・統計・報 告(重要)	学校基本調査・各種調 査等(平成25年度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グ ループ)	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2014年度	調査・統計・報 告	調査・統計・報 告(重要)	学校基本調査・各種調 査等(平成26年度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グ ループ)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	文書庫	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2015年度	調査・統計・報 告	調査・統計・報 告(重要)	学校基本調査・各種調 査等(平成27年度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グ ループ)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2016年度	調査・統計・報 告	調査・統計・報 告(重要)	学校基本調査・各種調 査等(平成28年度)	総務課長(総務課 広報・地域連携グ ループ)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2017年度	調査・統計・報 告	調査・統計・報 告(重要)	学校基本調査・各種調 査等(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄
2018年度	調査・統計・報 告	調査・統計・報 告(重要)	学校基本調査・各種調 査等(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2019 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	学校基本調査・各種調査等(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2020 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	学校基本調査・各種調査等(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2021 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	学校基本調査・各種調査等(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2022 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	学校基本調査・各種調査等(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 広報・基金グループ)	廃棄
2016 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(平成28年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(平成29年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	大学ポートレート(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	国立大学法人ガバナンス・コード(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	国立大学法人ガバナンス・コード(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告(重要)	国立大学法人ガバナンス・コード(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	年度計画・評価(総務)(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5 年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019 年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	年度計画・評価(総務)(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5 年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	年度計画・評価(総務) (令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	年度計画・評価(総務) (令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	年度計画・評価(総務) (令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	各種調査(平成30年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	各種調査(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	各種調査(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	各種調査(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	調査・統計・報告	調査・統計・報告	各種調査(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2013年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(平成2 5～26年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2015年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(平成2 7年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2016年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(平成2 8年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2017年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(平成2 9年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(平成3 0年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(令和 元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報告	使用状況報告書(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	使用状況報告書(令和4 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2015年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理維持台帳(平 成27年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2016年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(平成28 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2017年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(平成29 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(平成30 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	防火管理関係(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	通知関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	通知関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	通知関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	法人文書管理(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	法人文書管理(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	法人文書管理(令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	調査・統計・報 告	法人文書管理(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	札幌駅前サテライト	行事	上半期行事(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	行事	上半期行事(令和3年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	行事	上半期行事(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテライト	行事	下半期行事(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	行事	下半期行事(令和3年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	行事	下半期行事(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテライト	行事	インナーガーデン(平成30年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテライト	行事	インナーガーデン(令和元年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテライト	行事	インナーガーデン(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	シフト表(平成30年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	シフト表(令和元年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	シフト表(令和2年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	シフト表(令和3年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	シフト表(令和4年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	休暇簿(平成30年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテライト	勤務関係	休暇簿(令和元年度)	総務課長(総務課総務・広報グループ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課総務・法規グループ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	休暇簿(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	休暇簿(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	休暇簿(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	出勤簿(平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	出勤簿(令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	出勤簿(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	出勤簿(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	出勤簿(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	勤務時間報告書(平成3 0年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	勤務時間報告書(令和 元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	勤務時間報告書(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	勤務時間報告書(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	勤務時間報告書(令和4 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	超過勤務命令簿(平成3 0年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	超過勤務命令簿(令和 元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	超過勤務命令簿(令和2 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2021年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	超過勤務命令簿(令和3 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	超過勤務命令簿(令和4 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	振替・勤務時間繰下等 (平成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	振替・勤務時間繰下等 (令和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	振替・勤務時間繰下等 (令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	振替・勤務時間繰下等 (令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	振替・勤務時間繰下等 (令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	指紋認証登録関係(平 成30年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	指紋認証登録関係(令 和元年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	指紋認証登録関係(令 和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	指紋認証登録関係(令 和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテ ライト	勤務関係	指紋認証登録関係(令 和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2018年度	札幌駅前サテ ライト	広報	広報資料関係(平成30 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2019年度	札幌駅前サテ ライト	広報	広報資料関係(令和元 年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテ ライト	広報	広報資料関係(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテ ライト	広報	広報資料関係(令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置
	大分類	中分類									
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	広報	広報資料関係(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	5 年	2028年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	広報	ホームページ(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	1 年	2024年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	広報	hue-IT掲示板原稿(令 和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	1 年	2024年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2011 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	北海道教育大学札幌駅 前サテライト内部改修そ の他工事	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	未定	借入終了 年 後3	未定	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	ビル管理関係(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	3 年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	ビル管理関係(令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	3 年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	ビル管理関係(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	3 年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	使用願(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	3 年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	使用願(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	3 年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	使用願(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	3 年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	予約状況表(令和2年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	3 年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	予約状況表(令和3年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	3 年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	予約状況表(令和4年 度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	3 年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2020 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	自習コーナー使用願(令 和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2021年4月1日	3 年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2021 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	自習コーナー使用願(令 和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2022年4月1日	3 年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄
2022 年度	札幌駅前サテ ライト	施設使用	自習コーナー使用願(令 和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グルー プ)	2023年4月1日	3 年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及 び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グルー プ)	廃棄

(別記様式)

法人文書ファイル管理簿

課(室)名(総務企画部総務課)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2020年度	札幌駅前サテライト	施設使用	ロッカー利用関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	施設使用	ロッカー利用関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	施設使用	ロッカー利用関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテライト	各種証明	各種証明書(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	各種証明	各種証明書(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	各種証明	各種証明書(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテライト	各種証明	学割証関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	各種証明	学割証関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	各種証明	学割証関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2020年度	札幌駅前サテライト	その他	その他サテライト関係(令和2年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2021年度	札幌駅前サテライト	その他	その他サテライト関係(令和3年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	サテライト事務室	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	札幌駅前サテライト	その他	その他サテライト関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び電子	サテライト事務室及び共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄
2022年度	その他	その他	その他関係(令和4年度)	総務課長(総務課 総務・広報グループ)	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長(総務課 総務・法規グループ)	廃棄